

Zarządzenie Nr 12/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach

z dnia 23 lipca 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach „Standardów ochrony Małoletnich”.

Na podstawie § 12 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach przyjętego Uchwałą Nr XXI/229/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 2 lipca 2012 r (t. j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r poz. 4571) oraz art. 22 b pkt. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach „Standardy Ochrony Małoletnich” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Standardy Ochrony Małoletnich podlegają udostępnieniu w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz wersji skróconej dla dzieci.

§3

Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią standardów ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12 /2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Chojnicach z dnia 23.07.2024 r

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOJNICACH

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach a także gwarantuje najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez MOPS, a w szczególności osoby świadczące usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, a także asystentów rodziny.

§ 1

Podstawowe terminy

1. Ilekcć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach,
- 2) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach,
- 3) Pracowniku- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy wolontariackiej, innych umów lub porozumień,
- 4) Dziecku, małoletnim- należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia,
- 5) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach.

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

- 1 Pracownicy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny, a także dostosowany do wieku dziecka.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
3. Pracownicy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

4. O ile to możliwe pracownicy powinni unikać sytuacji, w których pozostawaliby „sam na sam” z dzieckiem.

5. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów. W szczególności pracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

6. Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

§ 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej – stanowiącej załącznik **Nr 1** do niniejszych Standardów

2. Przekazanie informacji, powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie MOPS-u, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie. Jeżeli przekazanie informacji nastąpiłoby po godzinach pracy MOPS-u pracownik powiadamia policję o sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub o krzywdzeniu małoletniego.

3. Po przekazaniu informacji, do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego – załączniki **Nr 2 i 3**.

4. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w § pkt. 3 dyrektor może zwołać wewnętrzną komisję, składającą się z: dyrektora MOPS-u, kierownika Działu Pomocy Społecznej, pracownika socjalnego nadzorującego teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz, w zależności od potrzeb, asystenta rodziny, psychologa czy terapeutę.

5. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 3 i 4 zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, dyrektor MOPS-u niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

6. Pracownik wykonywane czynności odnotowuje w Karcie Interwencji, której wzór stanowi załącznik **Nr 4** do niniejszych Standardów.

7. Obowiązki określone w pkt 1-5. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami § 3.

8. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 4

Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w MOPS.
2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy OPS-u, o których mowa w pkt 3.1. mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.
3. Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik MOPS-u stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieskiej Karty B.
4. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę Niebieskie Karty ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub innego jego członka w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy MOPS-u.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają weryfikacji nie rzadziej niż raz na dwa lata, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach wypełniają anonimową Ankietę monitorującą Standardy Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety określa załącznik **Nr 5** do niniejszych Standardów.
3. Weryfikacja, o której mowa w § 5 pkt 1 dokonuje Zespół powołany zarządzeniem Dyrektora.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 3 na podstawie wypełnionych przez pracowników ankiet sporządzany jest raport, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów, przedstawiając Dyrektorowi MOPS.

§ 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników OPS-u do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów wyznacza dyrektor.

2. Dyrektor może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt. 1. podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
3. W ramach przygotowania pracowników do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.
4. Każdy z pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w MOPS – stanowiący załącznik **Nr 6**

§ 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej MOPS-u oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie MOPS-u.
2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w § 6 pkt.1., pracownik realizujący usługi względem małoletniego przekazuje wersje pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają na piśmie otrzymanie przedmiotowych standardów.
3. Małoletnim, wobec których realizowane są usługi przez pracowników OPS-u otrzymują wersję skróconą niniejszych standardów, z zastrzeżeniem § 6 pkt. 4.
4. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik może zaniechać obowiązku wynikającego z § 6 pkt 3.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w § 7 pkt 1 dyrektor wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.
3. Pracownikiem, o którym mowa w § 7 pkt 2. może być w szczególności pracownik będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej Miasta Chojnice.

§ 9

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. W Ośrodku prowadzi się wewnętrzny rejestr interwencji/zdarzeń zagrażających dobru małoletniego – stanowi załącznik **Nr 7**

2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w ust. 1

3. Osoba sporządzająca notatkę dotyczącą zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego zobowiązana jest niezwłocznie przekazać ją do zarejestrowania w Rejestrze interwencji/zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Po zakończeniu procedury przekazywana jest również Karta interwencji wraz z załącznikami.

§ 10

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.

3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wstąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

4. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOJNICACH
WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

Jesteś młodym człowiekiem – masz swoje prawa „prawa dziecka”, oto najważniejsze z nich:

- Masz prawo by żyć i rozwijać się w dobrych warunkach
- Masz prawo do opieki i leczenia kiedy chorujesz.
- Masz prawo do odpoczynku i zabawy.
- Masz prawo chodzić do szkoły i rozwijać swoje zainteresowanie.
- Masz prawo być wysłuchanym, wyrażać swoje zdanie o tym, co Cię dotyczy, mówić o tym co myślisz i uważasz za słuszne oraz uczestniczyć w życiu społecznym.
- Masz prawo do traktowania Cię z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
- Masz prawo mieć swoje tajemnice i sekrety.
- Masz prawo mieć opiekunów i cieszyć się życiem rodzinnym.

Co to jest krzywdzenie?

- **Przemoc fizyczna** to między innymi: popychanie , szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
- **Przemoc emocjonalna** to wyzwiska, wulgaryzmy, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucanie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy, krzywdzenie zwierząt, nieposzanowanie jego prywatności.
- **Zaniedbywanie** to niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe dożywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychiczny jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczanie miłości i troski.
- **Wykorzystanie seksualne** to każde zachowanie osoby starszej, silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np. ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy itp.
- **Cyberprzemoc** to przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (np. nagrywanie, w telefonie i upublicznianie).

REAGUJEMY NA KRZYWDZENIE NIE JESTEŚ SAM

Jeśli Tobie lub innemu dziecku ktoś robi krzywdę powiedz o tym komuś bliskiemu, wychowawcy, nauczycielowi, dyrektorowi szkoły lub pracownikowi Ośrodka lub innej dorosłej osobie zaufanej.

Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przez nas wyjaśniana i traktowana poważnie. Pomoc dziecku podejmowana jest niezwłocznie.

Każdy pracownik Ośrodka w sytuacji, gdy dziecku dzieje się krzywda, podejmuje działania, by je ochronić. Uruchamiane są działania interwencyjne i pomocowe, w tym m.in. skierowanie wniosku do sądu rodzinnego, złożenie zawiadomienia o podejrzenie popełnienia przestępstwa, wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” , która ma na celu zaprzestanie stosowania wobec Ciebie przemocy.

W sytuacji zagrożenia życia i zdrowia funkcjonariusz Policji ma możliwości zastosowania środków izolujących wobec osoby stosującej przemoc tj. nakaz opuszczenia mieszkania, zakaz zbliżania się do osoby lub określonego miejsca lub/i zakaz kontaktowania się.

W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia Sąd Rodzinny może wydać postanowienie o zabezpieczeniu małoletniego.

Zasady bezpieczeństwa- reagowania na zagrożenia.

Bezpieczne zasady składają się z czterech kroków:

1. Głośno powiedz „nie”

Masz prawo powiedzieć „nie” także członkowi rodziny lub komuś kogo kochasz. Jeżeli coś Ci się nie podoba, nie chcesz tego lub sprawia Ci to przykrość, możesz powiedzieć „nie”, „nie chcę tego”,

„nie pójdę tam” itp. Twoje zdanie i Twoje uczucia są ważne i powinny być traktowane z szacunkiem.

2. Alarmuj gdy potrzebujesz pomocy.

Krzycz lub wezwij pomoc gdy poczujesz lęk, niepokój gdy ktoś Ci krzywdzi. Możesz zadzwonić na numer alarmowy 112 i powiedzieć co się stało.

3. Powiedz komuś dorosłemu o tym, co się stało.

Pomyśl, kto dla Ciebie będzie zaufaną osobą dorosłą, która wysłucha Cię i jeśli będzie trzeba wezwie pomoc.

4. Dobrze zrobisz mówiąc o tajemnicach, które Cię niepokoją.

Tajemnice nie powinny sprawiać, że odczuwasz smutek lub niepokój. Jeżeli tak jest, powiedz o nich zaufanej osobie dorosłej. Masz prawo szukać pomocy i nikt nie może Cię zmusić, byś trzymał/a w sekrecie niepokojące sprawy.

Jeżeli masz jakieś problemy lub chciał(a)byś porozmawiać o czymś, co Cię niepokoi to w pierwszej kolejności porozmawiaj z rodzicami/opiekunami lub innymi dorosłymi osobami z Twojego otoczenia np. opiekunem zajęć opiekuńczo-wychowawczych, asystentem rodziny, pedagogiem lub psychologiem szkolnym.

Jeśli nie czujesz się gotowy(a) do rozmawiania z osobą dorosłą w Twoim otoczeniu, zadzwoń do

Telefonu Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę 116 111

Telefon Zaufania prowadzonego przez Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12

Antydepresyjny Telefonu Forum Przeciw depresji 22 594 91 00

Telefonicznej Pierwszej Pomocy Psychologicznej 22 425 98 48

Dyżurują w nim osoby, które mogą Ci pomóc. Możesz podzielić się z nimi swoimi trudnościami, otrzymasz wsparcie i porady, które pomogą Ci radzić sobie w trudnych sytuacjach.

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

Reprezentujący

(nazwa instytucji/podmiotu)

Oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych zarządzeniem

Nr Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach z dnia

..... i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Jednocześnie oświadczam, że w ramach prowadzonej działalności posiadamy i stosujemy
standardy ochrony małoletnich.

.....
(czytelny podpis)

NOTATKA DOTYCZĄCA ZDARZENIA ZADRAŻAJĄCEGO DOBRU MAŁOLETNIEGO

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

Data i miejsce zgłoszenia

Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy zgłoszenie

Data zdarzenia/ przebieg zdarzenia

.....

.....

.....

.....

.....

Świadkowie zdarzenia

.....

.....

Podjęte kroki w celu wyjaśnienia zajścia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osoby zgłaszającej zdarzenie

.....

(Data i podpis świadka zdarzenia)

.....

Podpis Dyrektora/lub bezpośredniego Przełożonego

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego
2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia).....
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....
.....
4. Osoba podejrzana o krzywdzeniu małoletniego
.....
5. Działania podjęte wobec małoletniego (w tym skierowanie do specjalistów, jakich? daty)
.....
.....
6. Spotkania z opiekunem małoletniego
.....
7. Ustalenia planu pomocy (jeżeli dotyczy)
.....
8. Dane dotyczące interwencji(właściwe zaznaczyć)
 - ☐ Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - ☐ Wgląd w sytuację dziecka/rodziny
 - ☐ Inny rodzaj interwencji. Jaki? Opis
9. Działania podjęte wobec krzywdzonego
.....
.....
10. Wyniki interwencji:
.....
.....

.....
Data i podpis sporządzającego kartę

ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

Pytanie	Tak	Nie
Czy zna Pan/i Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach?		
Czy potrafi Pan/i rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wie Pan/i, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło się Panu/i zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
Jeżeli zaobserwował Pan/ i naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich proszę o ich wskazanie		
Czy dokonał/a Pan/i zgłoszenia naruszenia zasad zawartych w standardach zgodnie z obowiązującą procedurą?		
Czy naruszenie zasad okazało się zasadne?		
Czy zgłaszał/a Pan/i uwagi do obecnych standardów?		
Czy uważa Pan/i, że Standardy ochrony małoletnich wymagają aktualizacji? Jeżeli tak to proszę opisać zmianę		

REJESRT INTERWENCJI/ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

[illegible]

.....
(miejscowość data)

Nasz znak:

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Sąd Rejonowy

W

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

Reprezentowany przez

Adres do korespondencji.....

Uczestnicy postępowania

(imiona i nazwiska rodziców)

Ul.

(adres zamieszkania)

Rodzice małoletniego

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....
.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

I wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dziecka

.....
.....

Dobro dziecka jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej dlatego wniosek O wgląd w sytuację rodzinną małoletniego ewentualnie wsparcie rodziców jest uzasadnionym.

Pracownikiem wspierającym małoletniego w Ośrodku jest

.....

.....
(podpis)

Chojnice, dnia.....

Nasz znak:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....

(dane jednostki Policji lub Prokuratury)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach niniejszym składa zawiadomienie o podejrzenie przestępstwa w dniu..... w na szkodę małoletniego
imię i nazwisko data urodzenia0 przez(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez.....(imię i nazwiska pracownika)czynności służbowych – wobec małoletniego.....(imię i nazwisko, dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z(imię i nazwisko podejrzanego o popełnienie przestępstwa.

(Dalszy opis podejrzenia przestępstwa, należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń)

.....
.....

Mając na uwodzę powyższe informację , a także dobro i bezpieczeństwo ww. małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest.....(imię, nazwisko, telefon)

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przestać na adres korespondencyjny z powołaniem na numer pisma podanego w lewym górnym rogu niniejszego pisma.