

OGŁOSZENIE O NABORZE NR MOPS.1110.1.2025 z dnia 28.08.2025r

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOJNICACH

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

TERAPEUTA DO DZIŁU SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach

zatrudnienie 1osoba na umowę o wymiarze 1/1 etatu

I. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej polskiej ; pod warunkiem posiadania przez te osoby znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r.
 - 1) Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu:
 - logopedy,
 - terapeuty zajęciowego,
 - innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi – pedagog specjalny.
 - 2) Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co naj-mniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:
 - szpitalu psychiatrycznym;
 - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - warsztacie terapii zajęciowej;
 - innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust. 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.
 - 4) Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - prowadzenia treningu zachowań społecznych.
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. nie toczy się wobec mnie postępowanie karne,
7. stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku;
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
9. nieposzlakowana opinia;

II Zakres wykonywania zadań :

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r.

Ustala się następujące rodzaje specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - 1) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - b) dbałość o higienę i wygląd,
 - c) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - d) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - e) korzystanie z usług różnych instytucji,
 - 2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - a) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - b) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - c) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - d) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - e) współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
 - 3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - b) w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
 - 4) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - a) w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - b) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - c) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - d) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
 - 5) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - a) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - b) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - c) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
2. pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - 2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

- 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - 4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
3. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ((Dz. U. z 2024 r. poz. 146):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
4. pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972).

III. Warunki pracy

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - a) praca jednozmianowa **od godz. 7.15 - 15.00 we wtorki od 7.15 do 16.15**
 - b) **w dniu podpisania umowy o pracę będzie zawarta umowa na czas określony**
 - c) praca wymaga predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z podopiecznymi i pracownikami;
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
 - a) praca siedzibie Ośrodka i w domu podopiecznego
 - b) pomieszczenie higieniczno – sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych na parterze;
 - c) nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do budynku oraz pomieszczeń biurowych (windy, podjazd) dostępne dla osób niepełnosprawnych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV);
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowi Załącznik nr 1;
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, - Załącznik nr 2;
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
6. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (np.: zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych certyfikatach, itp.);
7. kserokopie świadectw pracy;
8. kserokopie posiadanych opinii, referencji;
9. w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

10. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru - Załącznik nr 3
11. informacja do przetwarzaniu danych osobowych- Załącznik nr 4

**Nabór na stanowisko terapeuty
nr ogłoszenia MOPS-1110.1.2025r**

- osobiście: w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach pok. 115
- lub przesłać na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Plac Niepodległości 7, 89-600 Chojnice,

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

V. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Plac Niepodległości 7
89-600 Chojnice

VI. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

IX. Inne informacje:

Do pobrania:

- Załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2 - oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowisko
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (RODO)
- Załącznik nr 4 - informacja do przetwarzaniu danych osobowych

Dokumenty te dostępne są również w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach pod adresem: MOPS Plac Niepodległości 7, 89-600 Chojnice (pokój nr 115).

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chojnicach

Agnieszka Lewińska