

OGŁOSZENIE O NABORZE NR MOPS.1110.1.2022 z dnia 02.02.2023r

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOJNICACH

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

SPECJALISTA SOCJOTERAPII/ WYCHOWAWCA Placówki Wsparcia Dziennego

w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”, Poddziałanie 06.02.02. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 .

przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach

zatrudnienie 1 specjalista socjoterapii / wychowawcy w wymiarze 1/2 etatu

I. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej polskiej ; pod warunkiem posiadania przez te osoby znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. dyplom ukończenia studiów w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii oraz ukończony kurs pedagogiczny. Dyplomy równoważne stanowią dokumenty ukończenia stosownych kursów albo studiów podyplomowych we wskazanych specjalizacjach
3. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego
 5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 6. nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
 7. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 8. stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku;
 9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 10. nieposzlakowana opinia;

II Zakres wykonywania zadań :

Do podstawowych zadań realizowanych przez specjalista socjoterapii/wychowawcy należy:

1. Organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników zajęć.
2. Zgłaszanie Kierownikowi potrzeb niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki.

3. Organizacja i prowadzenie zajęć z małoletnimi podopiecznymi.
4. Prowadzenie dziennych list obecności podopiecznych.
5. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

III. Warunki pracy

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - a) praca jednoczesna **od godz. 15.00 - 19.00**
 - b) **umowę o pracę, na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31.05.2023r.**
 - c) praca wymaga predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z uczestnikami i pracownikami;
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
 - a) praca w budynku parterowym;
 - b) pomieszczenie higieniczno – sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych na parterze;
 - c) nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do budynku oraz pomieszczeń biurowych (winda, podjazd) dostępne dla osób niepełnosprawnych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV);
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowi Załącznik nr 1;
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, - Załącznik nr 2;
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
6. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (np.: zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych certyfikatach, itp.);
7. kserokopie świadectw pracy;
8. kserokopie posiadanych opinii, referencji;
9. w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.
10. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru - Załącznik nr 3
11. informacja do przetwarzaniu danych osobowych- Załącznik nr 4

V. Termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne dostarczyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy wraz z dopiskiem:

Nabór na stanowisko Specjalista socjoterapii/wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego nr ogłoszenia MOPS-1110.1.2023r

w terminie do dnia 17.02.2023 roku

- osobiście: w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach pok. 115
- lub przesłać na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Plac Niepodległości 7, 89-600 Chojnice,

Uwaga:

1. o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka lub data stempla pocztowego
2. dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane,

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

VI. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MOPS oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

VII. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Plac Niepodległości 7
89-600 Chojnice

VIII Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

IX. Inne informacje:

Do pobrania:

- Załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2 - oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowisko
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (RODO)
- Załącznik nr 4 - informacja do przetwarzaniu danych osobowych

Dokumenty te dostępne są również w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach pod adresem: MOPS Plac Niepodległości 7, 89-600 Chojnice (pokój nr 115).

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO O STANOWISKO

Ja, niżej podpisany/a
/ imię i nazwisko kandydata /

zamieszkały/a w
/ nazwa miejscowości /

świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego
(podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy)

oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej polskiej ; pod warunkiem posiadania przez te osoby znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- nie jestem i nie byłam pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona;
- wypełniam obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- mój stan zdrowia pozwala na podjęcie pracy na stanowisku
- w przypadku niezakwalifikowania się do procesu naboru wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonych przez mnie dokumentów aplikacyjnych wraz z kserokopiami,

.....
miejscowość, data, czytelny podpis kandydata

.....
(imię i nazwisko)
.....
.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko
przez Administratora danych osobowych Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)