

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 22/20

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach

z dnia 19.10.2020 roku

Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa 06. Integracja

§ 1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Chojnice, a Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększona liczba trwałych miejsc świadczenia usług społecznych.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, pl. Niepodległości 7, 89-600 Chojnice.
5. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

Partner wiodący:

- Gmina Miejska Chojnice/MOPS Chojnice

Partner projektu:

- Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa Zawodowego w Chojnicach.

Dane teleadresowe znajdują się w załączniku nr 1.

§ 2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

- a. Objęcie wsparciem 140 osób w tym 40 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, 20 opiekunów faktycznych oraz średnio 20 rodzin (80 osób) mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych z obszaru objętego rewitalizacją (Dzielnica Dworcowa) w Gminie Miejskiej Chojnice w okresie 1.01.2018 - 31.07.2022. Działania będą skierowane głównie do:
 1. Osób starszych i niepełnosprawnych poprzez objęcie ich usługami specjalistycznymi i społecznymi, w tym poprzez świadczenie mobilnych usług opiekuńczych oraz ich opiekunów faktycznych.
 2. Rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji opiekuńczo - wychowawczych poprzez pomoc m.in. asystencką, terapeutyczną, psychologiczną. W ramach projektu utworzony zostanie punkt opieki dziennej dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz placówka wsparcia dziennego. W obu punktach odbywać się będą zajęcia grupowe, indywidualne w postaci m.in. różnego rodzaju terapii, poradnictwa, organizacji czasu wolnego.

1. Zadanie I.

Utworzenie obiektu służącego celom społecznym.

W ramach zadania ponoszone będą koszty związane z utrzymaniem obiektu/zaplecza takie jak opłaty za wodę, energię elektryczną, gaz, sprzątnięcie, dozór itp. obiektu przy ulicy Dworcowej w Chojnicach. Obiekt funkcjonował będzie w godzinach od 7.00 do 19.00. Zakres oferowanego wsparcia: punkt opieki dziennej dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, Placówka wsparcia dziennego - pomoc w opiece i wychowaniu dziecka i praca z rodziną, Działania skierowane do dzieci o charakterze profilaktycznym, wychowawczym, edukacyjno-rozwojowym i opiekuńczo-socjalnym.

Za zadanie odpowiada partner wiodący.

2. Zadanie II.

Program wsparcia dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, seniorów i osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin – teleopieka.

W ramach zadania planuje się wyposażyć 15 osób, które na co dzień są w domu samotne, pozbawione opieki w urządzeniu I generacji. System ten pozwala na szybkie wezwanie pomocy w sytuacji kryzysowej, niezależnie od jego rodzaju przez całą dobę dzięki przyciskowi alarmowemu, w który zostanie wyposażona dana osoba, np. w formie zawieszki na szyi lub opaski. Objęcie systemem teleopieki poprzedza wywiad o podopiecznym, np. dane adresowe, informacje o osobach które w razie zagrożenia mają zostać powiadomione. System ten umożliwi szybkie wezwanie pomocy, w sposób prosty i nieskomplikowany. Dzięki teleopiece osoby objęte systemem mogą pozostać w swoich domach bez potrzeby umieszczania ich w specjalistycznych placówkach opiekuńczych.

Do obsługi systemu potrzebna jest jedynie karta SIM.

Za zadanie odpowiada partner wiodący

3. Zadanie III.

Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz wsparcie opiekunów faktycznych:

- a. Usługa opiekuńcza i asystencka dla 10 osób niepełnosprawnych i potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - opiekun lub asystent pomoże sprostać codziennym obowiązkom: sprawom urzędowym, zrobić zakupy, iść na pocztę i do lekarza, nawiązać kontakt i współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami wsparcia osób niepełnosprawnych. Usługa świadczona w domu Beneficjenta 5 dni w tyg. od poniedziałku do piątku, 8.00 - 18.00.
- b. Pomoc sąsiedzka - wsparcie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przy drobnych domowych naprawach. Pomoc sąsiedzka świadczona będzie przez osoby z otoczenia (bezrobotną), która zostanie wyposażona w tel. komórkowy przez który będzie można sygnalizować usterki.

- c. Wsparcie opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – usługi obejmować będą poradnictwo/doradztwo prawne, socjalne, psychologiczne, pedagogiczne, rodzinne, opiekuńcze. Zakres tematyczny świadczonego doradztwa obejmował będzie sprawy związane z niepełnosprawnością osób, przepisy prawa, uprawnienia osób niepełnosprawnych, sprawy związane z rentami, emeryturami, pomoc w wypełnianiu dokumentów. Sfinansowanie usługi asystenckiej/opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego, również działania na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej. NGO Partner odpowiedzialny jest za realizację zajęć warsztatowych z doradcą zawodowym, indywidualne i warsztatowe zajęcia z psychologiem i indywidualne z prawnikiem.

Za zadanie odpowiada partner wiodący oraz partner projektu

4. Zadanie IV.

Punkt opieki dziennej dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a. Dzienna opieka dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- punkt opieki dziennej funkcjonować będzie w dni robocze w godz.7:00-15:00. Możliwy jest udział BO zarówno przez 5 dni w tygodniu, jak i wybrane dni. Dziennie z oferty skorzystać będzie mogło 20 osób .Łączna liczba osób objętych usługą to 40. W pierwszej kolejności do punktu opieki dziennej przyjmowane będą osoby do 150% kryterium dochodowego. Placówka łączyć będzie elementy opiekuńcze kulturalne ,aktywizacyjne. W placówce regularnie prowadzone będą zajęcia aktywności ruchowej, gimnastyki rehabilitacyjnej, porady pielęgniarskie, klub gier karcianych, planszowych, komputerowych, zajęcia kulinarne, zajęcia z rękodzieła, warsztaty z psychologiem, muzykoterapia, wyjścia integracyjne i kulturoznawcze. Zajęcia muzykoterapii- celem polepszenie samopoczucie, zwiększenie aktywności ruchowej i umysłowej, poprawienie koncentracji i mobilizacja do działania. Poza tym w ofercie znajdować się będą zajęcia z aktywności ruchowej połączone z rekreacyjnymi spacerami i elementami rehabilitacji z uwzględnieniem profilaktyki chorób wieku dojrzałego, w tym wykorzystujące rewitalizowaną infrastrukturę.

Partner odpowiedzialny za zajęcia ze specjalistą z biblioterapii, zajęcia grupowe i indywidualne z psychologiem.

5. Zadanie V.

Placówka wsparcia dziennego - pomoc w opiece i wychowaniu dziecka i praca z rodziną:

- a. Rekrutacja do placówki wsparcia dziennego.
- b. Działania skierowane do dzieci o charakterze profilaktycznym, wychowawczym, edukacyjno-rozwojowym i opiekuńczo-socjalnym - placówka funkcjonować będzie od pn-pt (15:00-19:00). Jednego dnia w zajęciach uczestniczyć będzie max.15 dzieci. Placówka zajmie się pomocą rodzicom w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych na rzecz dzieci poprzez organizację czasu wolnego, pomocy w nauce opiekę i wychowanie. Zajęcia terapeutyczne i socjoterapeutyczne, kompensacyjne i korekcyjne przy współpracy z wolontariuszami, rozwijanie zainteresowań, organizacja zajęć sportowo rekreacyjnych, kulturalno- edukacyjnych. Współpracując w tym zakresie z rodzicami dziecka, funkcja terapeutyczna, realizowana będzie poprzez zajęcia psychologiczno-socjoterapeutyczne mające na celu korektę niewłaściwych postaw społecznych i wzorców zachowań uwrażliwienie na problem agresji oraz ukazanie pozytywnych sposobów rozładowania emocji. Wychowankowie będą uczestniczyć w zajęciach sportowych -propagowanie zdrowego i aktywnego życia. Zajęcia plastyczne umożliwią pozytywne i twórcze myślenie. Poza tym podopieczni organizować będą imprezy okolicznościowe (andrzejki, wigilia itp.) z udziałem rodziców. Ponadto w ramach zad. świadczona będzie praca podwórkowa o charakterze animacyjnym oparta o pracę podwórkową wychowawców przy wykorzystaniu rewitalizowanej infrastruktury angażując dzieci i młodzież wraz z rodzinami w procesy rewitalizacji oraz animując do wspólnych działań na rzecz środowiska lokalnego, ponadto wzmocnienie rozwoju kompetencji.
- c. Praca z rodziną - pomoc w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w oparciu o ścieżkę reintegracji uzgodnioną z rodziną na podstawie analizy jej sytuacji. W oparciu o sporządzoną ścieżkę, świadczona będzie pomoc asystenta oraz psychologa i terapeuty osobom, małżeństwom. i rodzinom przeżywającym

trudności życiowe np. uzależnienie lub współuzależnienie, przemoc w rodzinie, konflikty z najbliższymi kłopoty w wychowaniu dzieci problemy osobiste, stres związany z życiem codziennym, poczucie choroby ,straty, krzywdy lub winy. Zakres usług obejmie wsparcie asystenta rodziny oraz ustalone w ścieżce reintegracji wsparcie w szczególności w postaci: konsultacji i poradnictwa specjalistycznego rodzinnego, terapii i mediacji, warsztatów umiejętności rodzicielskich -dla kobiet i mężczyzn) m.in. wzmocnienie ojcowskich umiejętności, wsparcia opiekuńczego .i specjalistycznej pomocy prawnej, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego, grup wsparcia i grup samopomocy, mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganiu izolacji rodzin, wspieranie rodzin w odgraniczeniu czasu wolnego. Działania realizowane przez partnera: Zajęcia warsztatowe z psychologiem dla dzieci i młodzieży, zajęcia językowe dla dzieci i młodzieży, zajęcia matematyczno-fizyczne dla dzieci, zajęcia informatyczne dla dzieci i młodzieży, zajęcia warsztatowe z doradcą zawodowym skierowane do rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży. Zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym skierowane do rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży, zajęcia warsztatowe z psychologiem skierowane do rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży, zajęcia warsztatowe z biblioterapii skierowane do dzieci i młodzieży, zajęcia taneczne dla dzieci i młodzieży, psycholog świadczący poradnictwo rodzinne, specjalistyczne dla rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży, prawnik dla rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży, job-coach dla rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży, terapeuta/mediator-poradnictwo dla rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży, terapeuta uzależnień.

Za zadanie odpowiada partner wiodący oraz partner projektu.

§ 3

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca obszar rewitalizacji – Dzielnica Dworcowa na terenie Miasta Chojnice, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym:
 - a) osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności

- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi (w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami psychicznymi)
 - c) w sytuacji niewykorzystania założonych miejsc w projekcie osoby niewskazane powyżej
2. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 to:
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:
 - 1) ubóstwo;
 - 2) sieroctwo;
 - 3) bezdomność;
 - 4) bezrobocie;
 - 5) niepełnosprawność;
 - 6) długotrwała lub ciężka choroba;
 - 7) przemoc w rodzinie;
 - 7a) potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) (uchylony)

- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 13) alkoholizm lub narkomania;
 - 14) zdarzenia losowe i sytuacja kryzysowa;
 - 15) klęski żywiołowe lub ekologiczne.
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością –osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016, poz.546 z późn. zm.);

- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa; lub jest opiekunem faktycznym osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osoby z niepełnosprawnością tj. osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, najczęściej członek rodziny..

§ 4

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w sposób ciągły.
2. Zgłoszenie kandydatów są przyjmowane osobiście lub telefonicznie w:
 - a) Biurze projektu – siedzibie MOPS
 - b) Biurach pracowników socjalnych właściwych ze względu na tereny socjalne
3. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty (dostępne w lokalizacjach wskazanych w pkt. 1 lub do pobrania

na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach pod adresem: www.mopschojnice.pl

- a) Karta zgłoszenia do projektu
- b) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych
- c) Formularz rekrutacyjny
- d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- e) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)

W uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie kandydat przedkłada również

- f) Dowód osobisty
- g) Inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Podpisana zostanie również umowa na wzór kontraktu socjalnego z uczestnikami oraz stworzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji dla każdego uczestnika.

4. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona zgodnie planem działań wpisanych we wniosku o dofinansowanie do projektu. O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby spełniające następujące kryteria:

- a) Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3, pkt. 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, i/lub w przypadku możliwości objęcia wsparciem osób z niepełnosprawnościami, preferowane jest wsparcie adresowane do osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz do osób z zaburzeniami psychicznymi.
- b) W przypadku realizacji usług opiekuńczych i asystenckich pierwszeństwo ponad wyżej wymienionymi przesłankami mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby

potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

c) W sytuacji, gdy nie zostaną spełnione ww. przesłanki, w przypadku niewykorzystania miejsc zapewnianych w projekcie dla osób mających pierwszeństwo do projektu przystąpić mogą osoby zainteresowane, potrzebujące wsparcia w zakresie objętym projektem.

5. Kwalifikacja uczestników będących osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osobami z niepełnosprawnością jest prowadzona dwuetapowo:

a) Wstępne rozpoznanie potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny właściwy ze względu na miejsce zamieszkiwania kandydata, który jest pracownikiem pierwszego kontaktu. Pracownik socjalny weryfikuje kandydata pod względem spełnienia kryterium uczestnictwa, przeprowadza wywiad środowiskowy, pomaga kandydatowi w wyborze dopasowanego obszaru wsparcia w projekcie zgodnie z zasadą podmiotowości i pomocniczości.

b) Pogłębioną diagnozę potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny Partnera wiodącego lub Partnera Projektu realizującego wybrany obszar wsparcia.

7. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio przez podmiot realizujące dane wsparcie z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.

8. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

9. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

10. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa

§ 5

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Rozpoczęcie uczestnictwa: 1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osobą z niepełnosprawnością (z pominięciem uczestników projektu będących opiekunami faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub z niepełnosprawnością) wraz z upoważnionym pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Partnera odpowiedzialnym za realizację wybranego obszaru wsparcia podpisuje Plan Wsparcia w projekcie.

§ 6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
 - a) Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowanym Planem Działań w Projekcie.
 - b) Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - rezygnacją z uczestnictwa,
 - skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 2. 2.
2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko uczestnika,
 - b) PESEL uczestnika,
 - c) datę rezygnacji,
 - d) powód rezygnacji.

3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
- niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów lub wykonawców projektu.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego lub przedstawiciela Partnera Projektu „Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z pracownikiem socjalnym lub przedstawicielem Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik.
5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące załącznik 8 do niniejszego regulaminu.
6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Zobowiązania realizatorów projektu:

- Partner wiodący Gmina Miejska Chojnice/MOPS Chojnice zobowiązuje się do:
 - Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez *Partnera* odpowiedzialnego za realizację danego działania.
 - Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez *Partnera* odpowiedzialnego za poszczególne działania.

- d) Przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczestników o pomoc finansową.
- e) Opracowania dla każdego z uczestników Karty udzielonego wsparcia uczestnika projektu i Indywidualnej Ścieżki Udziału w Projekcie oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
- f) Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
- g) Nieodpłatnego przekazania każdemu z Uczestników materiałów szkoleniowych.

2. Partner Projektu Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa Zawodowego w Chojnicach odpowiedzialny za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:

- a) Opracowania dla każdego z uczestników Karty udzielonego wsparcia uczestnika projektu i Indywidualnej Ścieżki Udziału w Projekcie oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
- b) Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
- c) Nieodpłatnego przekazania każdemu z Uczestników materiałów szkoleniowych.

§ 8

Zobowiązania uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) Realizacji działań określonych w Planie Działania w Projekcie, o której mowa w § 4 pkt
- b) Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.
- c) Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.

d) Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęć w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach pod adresem: www.mopschojnice.pl
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.10.2020 roku i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Lista adresowa
2. Załącznik nr 2 – Plan rekrutacji
3. Załącznik nr 3 – Karta zgłoszenia do projektu
4. Załącznik 4 – Oświadczenie uczestnika projektu
5. Załącznik nr 4a – Oświadczenie uczestnika projektu
6. Załącznik nr 5 – Formularz rekrutacji
7. Załącznik nr 6 – Deklaracja udziału w projekcie
8. Załącznik nr 7 – Informacja o rezygnacji uczestnika
9. Załącznik nr 8 – Karta udzielonego wsparcia

Załącznik nr 1 do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług społecznych w ramach

Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

Lista adresowa:

Partner wiodący:

Gmina Miejska Chojnice/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

pl. Plac Niepodległości 7, 89-600 Chojnice

Telefon: 52 3977121

Partner projektu:

Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa Zawodowego w Chojnicach

ul. Spółdzielcza 4/8, 89-600 Chojnice

Telefon: 512 222 528

Załącznik nr 2 do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług społecznych w ramach

Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

Plan Rekrutacji

Planowana liczba uczestników:

Zadanie	Planowana liczba uczestników	W tym nie mniej niż:	
		Osób z niepełnosprawnością	Opiekunowie faktyczni osób potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
2	15	Zgodnie z rekrutacją	-
3	-	Zgodnie z rekrutacją	20
4	40	Zgodnie z rekrutacją	-
5	80	Zgodnie z rekrutacją	-

Terminy naboru:

Nr naboru	Termin naboru	Zadanie 2	Zadanie 3	Zadanie 4	Zadanie 5
1	Czerwiec-lipiec 2020r.	Nabór ciągły	Nabór ciągły	Nabór ciągły	Nabór ciągły

Załącznik nr 3 do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług społecznych w ramach

Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

Karta zgłoszenia do projektu

Ja niżej podpisany.....

Imię i nazwisko

PESEL:.....

Zgłaszam chęć uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice” w obszarze dotyczącym:

Zadanie 2 Program wsparcia dla osób niesamodzielnych, seniorów i osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin - teleopieka

Zadanie 3 Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz wsparcie opiekunów faktycznych

Zadanie 4 Punkt opieki dziennej dla osób niesamodzielnych

Zadanie 5 Placówka wsparcia dziennego - pomoc w opiece i wychowaniu dziecka i praca z rodziną

Jako:

Osoba zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

Osoba z niepełnosprawnością

Opiekun faktyczny

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis kandydata



Załącznik nr 4 do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług społecznych w ramach

Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

1. administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810);
2. zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020 i są przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;

- f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS;
 4. moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – MGOPS Chojnice, Plac Niepodległości 7, 89-600 Chojnice oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
 5. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji¹;
 - ~~6. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy²;~~
 7. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis uczestnika projektu)

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

Załącznik nr 4a do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług społecznych w ramach

Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

1. administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie (00-507);
2. zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i są przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Nr RPPM/12/2015;

3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS;
4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt - MGOPS Chojnice, Plac Niepodległości 7, 89-600 Chojnice oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis uczestnika projektu)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług społecznych w ramach

Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

Formularz rekrutacyjny

Kandydata do uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

Dane uczestnika										
Imię										
Nazwisko										
PESEL										
	zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL									
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe									
	ISCED 4 Policealne									
	ISCED 3 Ponadgminazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)									
	ISCED 2 Gimnazjalne									
	ISCED 1 Podstawowe									
ISCED 0 Brak										
Dane kontaktowe uczestnika										
Województwo										
Powiat										
Gmina										
Miejscowość										
Ulica										
Nr budynku										
Nr lokalu										
Kod pocztowy										
Telefon kontaktowy (obowiązkowo)										
Adres e-mail										
Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu										
Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie							
Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie	Tak		Nie							



poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.					
W tym długotrwale bezrobotny Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.		Tak		Nie	
Bierny zawodowo Bierny zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).		Tak		Nie	
W tym osoba ucząca się		Tak		Nie	
W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu		Tak		Nie	
Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy) Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) , powinni być wykazywani jako osoby pracujące.		Tak		Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej					
osoba pracująca w administracji samorządowej					
inne					
osoba pracująca w MMŚP					
osoba pracująca w organizacji pozarządowej					
osoba prowadząca działalność na własny rachunek					
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie					
Zatrudniony w: Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony					
Wykonywany zawód:					
Nauczyciel kształcenia zawodowego					
Nauczyciel kształcenia ogólnego					
Nauczyciel wychowania przedszkolnego					
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego					
Pracownik instytucji rynku pracy					
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia					
Rolnik					
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej					
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej					
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej					
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej					
Instruktor praktycznej nauki zawodu					
Inny					
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)					
Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.					
Tak		Nie		Odmowa podania	

				informacji	
<p>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</p> <p>1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)</p> <p>2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)</p> <p>3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)</p> <p>4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).</p>					
Tak				Nie	
<p>Osoba z niepełnosprawnościami</p> <p>Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
Jeśli TAK podać stopień niepełnosprawności	Lekki				
	Umiarkowany				
	Znaczny				
<p>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej</p> <p>Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
Korzystanie przez osobę/rodzinę ze świadczeń pomocy społecznej					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
Inne informacje na temat uczestnika istotne w kontekście możliwości uczestnictwa w projekcie (np. potrzeba zorganizowania opieki nad osobą zależną, ograniczenia ruchowe związane niepełnosprawnością, itp.)					

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych – należy wypełnić w dniu zgłoszenia do projektu



.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 6 do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług społecznych w ramach

Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja, niżej podpisany(a).....

imię i nazwisko

PESEL:,

deklaruję udział w projekcie pt. „Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice” realizowanym przez Gminę Miejską Chojnice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 06 Działanie 06.02, Poddziałanie 06.02.02.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowany/a, że projekt „Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Przedstawione przeze mnie w Formularzu rekrutacyjnym dane są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis uczestnika projektu*



* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług społecznych w ramach

Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

Informacja o rezygnacji z uczestnictwa

Ja, niżej podpisany(a)
imię i nazwisko

PESEL:,

zgłaszam chęć rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie „Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”.

Powód rezygnacji:

.....

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 8 do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie

„Rozwój usług społecznych w ramach

Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice”

Karta udzielonego wsparcia

Dane uczestnika		
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Obszar wsparcia		Zadanie 2
		Zadanie 3
		Zadanie 4
		Zadanie 5
Rodzaj udzielonego wsparcia		
Nazwa wsparcia	Data rozpoczęcia udziału	Data zakończenia udziału

.....



Podpis pracownika